

# **LAPORAN**

## **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

### **LOKASI SMK NEGERI 1 KALASAN**

*Alamat: Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman*

*Telp. (0274) 496436*



**Disusun oleh:**

**Minal Natya Lakshita Semito**

**10511244006**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BOGA  
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2013**



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2013  
SMK N 1 Kalasan  
*Alamat: Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman***

---

### **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu melimpahkan rahmat, karunia, hidayah, sertapetunjuk-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan pembuatan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang berlokasi di SMK Negeri 1 Kalasan dengan baik dan lancar.

Penusun laporan ini bertujuan untuk memberikan informasi serta penjabaran mengenai kegiatan praktik mengajar yang telah dilakukan dilokasi tersebut dalam kurun waktu 2 bulan. Banyak pengalaman menarik yang didapatkan oleh penyusun selama mengikuti kegiatan PPL ini, yang akan dijabarkan dalam laporan ini.

Dalam penyusunan laporan ini, tentu tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, nasehat, dan bimbingan yang sangat besar manfaatnya bagi kami. Maka pada kesempatan ini, dengan rendah hati kami menyampaikan terima kasih sedalam-dalamnya kepada :

1. DR. Rochmat Wahab, M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Unit Pengembangan Pengalaman Lapangan UNY yang telah memberikan pengarahan dan bantuannya.
3. Agung Hastomo ,M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan serta saran demi kelancaran KKN-PPL.
4. Sutriyati Purwanti, M.Si. selaku Dosen Pembimbing PPL UNY yang senantiasa membimbing dan mengarahkan.
5. Drs. Mohammad Efendi,M.M., selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kalasan.
6. Yusuf Supriyanto, S.Pd , selaku Koordinator KKN-PPL SMK Negeri 1 Kalasan yang selalu member arahan dan bimbingan.
7. Dra. M. Th. Wulaningtyas selaku guru pembimbing PPL yang telah memberikan arahan dan berbagai pengalaman kepada saya.
8. Bapak dan Ibu guru beserta karyawan SMK Negeri 1 Kalasan.
9. Kedua orang tua saya, yang senantiasa memberikan dukungan moral dan materi.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2013**  
**SMK N 1 Kalasan**  
*Alamat: Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman*

---

10. Siswa-siswi SMK Negeri 1 Kalasan yang sangat baik, ramah, sopan, dan menyenangkan.
11. Rekan-rekan kelompok KKN-PPL SMK Negeri 1 Kalasan tercinta.
12. Semua pihak yang telah memberikan dukungan, saran, dan masukan, yang tidak bias saya sebutkan satu persatu.

Seperti pribahasa, tiada gading yang tak retak, tiada yang sempurna di dunia ini. Laporan ini, tentu saja masih jauh dari kata sempurna, bila dilihat dari penyusunan maupun hasil akhirnya, laporan ini masih perlu mendapat smbangsih saran yang berharga. Diharapkan, banyak saran dan kritik yang bersifat membangun diberikan untuk laporan ini agar menjadi lebih baik. Semoga laporan ini dapat bermanfaat serta dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kalasan, 13 September 2013

Penyusun

Minal Natya Lakshita Semito

NIM.10511244006



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2013  
SMK N 1 Kalasan  
Alamat: Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman**

---

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**A. Analisis Situasi**

SMK merupakan sekolah kejuruan yang mempersiapkan sumber daya manusia yang siap kerja, walaupun tidak menutup kemungkinan untuk melanjutkan kejenjang yang lebih tinggi. Pada era globalisasi ini tamatan-tamatan SMK sangat dibutuhkan, untuk itu secara tidak langsung SMK Negeri 1 Kalasan harus dapat mempersiapkan lulusan yang berkualitas. SMK Begeri 1 Kalasan merupakan salah satu sekolah kejuruan yang senantiasa mengikuti perkembangan pendidikan, oleh karena itu pendidikan di SMK Negeri 1 Kalasan harus maju.

SMK Negeri 1 Kalasan yang terletak di dusun Randugunting, Tamanmartani, Kecamatan Kalasan, Kabupaten Sleman, DIY. Dibangun diatas tanah seluas kurang lebih 1,6 hektar, dengan batas-batas sebagai berikut :

1. Sebelah Selatan : Dusun Randugunting
2. Sebelah Timur : SMA Negeri 1 Kalasan
3. Sebelah Utara : Kantor Purbakala Bogem
4. Sebelah Barat : Dusun Bugisan

SMK Negeri 1 Kalasan memiliki sarana dan prasarana, sebagai berikut :

1. Ruang Kepala Sekolah
2. Ruang Sidang
3. Ruang Tata Usaha
4. Ruang Kantor Guru
5. Ruang Staf Guru
6. Ruang BP
7. Ruang Teori sebanyak 21 ruangan
8. Ruang Daskri
9. Pendopo (ruang pameran)
10. Ruang Koperasi
11. Ruang Perpustakaan
12. Ruang UKS
13. Ruang OSIS



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2013**  
**SMK N 1 Kalasan**  
*Alamat: Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman*

---

14. Ruang Bengkel yang terdiri dari (bengkel kayu, logam, keramik, tekstil, kulit, akomodasi perhotelan dan jasa boga)
15. Ruang Serba Guna (Aula)
16. Mushola
17. Kantin
18. Toilet
19. Tempat Parkir
20. Pos Satpam
21. Lapangan Upacara
22. Ruang Gudang
23. Ruang ISO

Jurusan yang dimiliki oleh SMK Negeri 1 Kalasan terdiri dari tujuh (7) jurusan, yaitu :

1. Jurusan Kria Kayu
2. Jurusan Kria Tekstil
3. Jurusan Kria Logam
4. Jurusan Kria Kulit
5. Jurusan Akomodasi Perhotelan
6. Jurusan Jasa Boga

Struktur Organisasi SMK Negeri 1 Kalasan dibentuk untuk memudahkan jalannya kegiatan belajar mengajar. Struktur Organisasi tersebut dibuat sesuai dengan kebutuhan sekolah. Jumlah guru dan karyawan yang bekerja di SMK Negeri 1 Kalasan sebanyak 121 orang, yang terdiri dari 78 guru tetap, 2 guru bantu, 15 karyawan tetap, serta 12 karyawan tidak tetap. Sedangkan jumlah murid yang dididik sebanyak 966 siswa.

Adapun struktur organisasi SMK Negeri 1 Kalasan adalah sebagai berikut :

1. Kepala Sekolah

Kepala Sekolah bertanggung jawab sepenuhnya dalam kelancaran kegiatan belajar mengajar (KBM) dan kegiatan sekolah lainnya.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2013**  
**SMK N 1 Kalasan**  
*Alamat: Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman*

---

2. Wakil Kepala Sekolah

Wakil Kepala Sekolah bertugas membantu tugas-tugas Kepala Sekolah yang membidangi beberapa bidang yaitu :

- a. Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum
- b. Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan
- c. Wakil Kepala Sekolah bidang Sarana Prasarana
- d. Wakil Kepala Sekolah bidang Humas

3. Pengelola Perpustakaan

Pengelola perpustakaan bertanggung jawab atas kelancaran administrasi perpustakaan.

4. Petugas Bimbingan dan Konseling

Petugas BP ini bertugas memberikan layanan kepada siswa yang membutuhkan pelayanan sikap dan perilaku.

5. Kepala Urusan Tata Usaha

Kepala Urusan Tata Usaha ini bertugas melaksanakan urusan ke tata usahaan sekolah dan mengurus segala administrasi sekolah.

6. Kurikulum

Kurikulum adalah sejumlah pelajaran yang harus ditempuh dalam suatu jenjang pendidikan, sedangkan administrasi kurikulum adalah suatu proses kegiatan yang direncanakan dan diusahakan secara sengaja dalam membina suatu situasi belajar mengajar (*Broad Based Curriculum*) yang artinya kurikulum yang disajikan dengan memberi kemampuan-kemampuan dasar sehingga dapat memperkokoh dan menjadi basis kemampuan lanjutan.

7. Administrasi/Kepegawaian.

Administrasi/Kepegawaian adalah segenap penataan yang bersangkutan dengan masalah untuk memperoleh dan mempergunakan tenaga di sekolah dengan seefisien mungkin demi tercapainya visi dan misi pendidikan yang diinginkan.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2013  
SMK N 1 Kalasan  
Alamat: Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman**

---

8. Guru

Seorang guru harus bisa mengelola proses kegiatan mengajar (KBM), sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan lancar.

**B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, target yang ingin dicapai dari pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Terealisasinya Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat
2. Terciptanya tata lingkungan yang rapi, bersih, dan kondusif untuk proses kegiatan belajar mengajar.
3. Mengurangi hambatan proses pembelajaran dengan menambah, memperbaiki, dan mengoptimalkan pemanfaatan media pembelajaran sekolah yang sudah ada.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, maka akan didapatkan beberapa manfaat sebagai berikut:

1. Mahasiswa
  - a. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan di sekolah atau lembaga pendidikan.
  - b. Memperdalam pengertian dan penghayatan cara berfikir mahasiswa sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah.
  - c. Memperoleh pengalaman dalam bidang pembelajaran maupun sosial dalam rangka mengembangkan profesionalismenya dalam bidang pendidikan.
  - d. Memperoleh gambaran kehidupan nyata di sekolah.
  - e. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di Sekolah Menengah Kejuruan.
  - f. Mengembangkan peran mahasiswa sebagai motivator, inovator, mediator dan problem solver bagi sekolah dan masyarakat pada umumnya.
  - g. Semakin kokohnya rasa solidaritas intern mahasiswa, antar mahasiswa, dan antara mahasiswa dengan sekolah.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2013**  
**SMK N 1 Kalasan**  
*Alamat: Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman*

---

2. Sekolah

- a. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru yang professional.
- b. Meningkatkan hubungan kemitraan antara S1 Pendidikan Seni Kerajinan FBS UNY dengan Sekolah Menengah Kejuruan.
- c. Memperoleh bantuan tenaga, ilmu dan pemikiran dalam rangka menyiapkan generasi muda yang handal.
- d. Mendapat bantuan teknis atas penambahan, pembenahan, perbaikan, serta pengelolaan fasilitas pendukung kegiatan belajar mengajar.

3. Universitas

- a. Memperoleh berbagai sumber belajar dan permasalahan yang dialami sekolah maupun mahasiswa sehingga dapat digunakan untuk mengembangkan inovasi dan kualitas pendidikan.
- b. Memperoleh umpan balik dari sekolah guna pengembangan kurikulum dan IPTEK yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- c. Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan instansi terkait untuk pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Dengan berbagai hal tersebut, maka dapat dirumuskan program kerja PPL sebagai berikut:

1. Penyusunan silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran

Penyusunan ini dilakukan sebelum proses KBM dimulai dengan tujuan:

- 1) Merencanakan proses pembelajaran
- 2) Memudahkan saat mengajar
- 3) Mengkonsep apa yang akan disampaikan
- 4) Menciptakan kegiatan pembelajaran yang efektif dan efisien

Sasaran yang dituju adalah guru mata pelajaran yang mengampu.

2. Praktek mengajar di kelas

Praktek mengajar dikelas merupakan suatu keharusan bagi mahasiswa PPL, karena disinilah mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan dan skill sebagai calon pendidik nantinya. Dalam praktek mengajar dikelas mahasiswa diharapkan melaksanakan tatap muka sebanyak 8x.





**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2013**

**SMK N 1 Kalasan**

***Alamat: Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman***

---

Tujuan praktek mengajar di kelas adalah

- 1) Mengajar di kelas sesuai dengan bidang masing-masing
- 2) Melatih mahasiswa untuk praktik mengajar secara langsung
3. Evaluasi

Evaluasi pembelajaran digunakan sebagai tolak ukur proses kegiatan pembelajaran di kelas, yang bertujuan untuk mengetahui tingkat kemampuan siswa dalam menerima materi pelajaran yang telah disampaikan oleh mahasiswa praktikan.



## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan PPL

Dalam pelaksanaan praktik pengalaman lapangan sangat diperlukan persiapan, diantaranya :

##### 1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Sebelum terjun langsung ke sekolah, mahasiswa akan mendapat mata kuliah pengajaran mikro. Pengajaran mikro merupakan pengajaran tahap awal sebelum masuk ke sekolah yang sering disebut PPL I dan diampu oleh dosen PPL.

Tujuan dari pengajaran mikro adalah untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Selain itu juga bertujuan untuk memahami dasar-dasar pengajaran mikro, melatih mahasiswa menyusun RPP. Membentuk kompetensi kepribadian, serta kompetensi sosial sebagai seorang pendidik.

Program PPL I/pengajaran mikro dilaksanakan pada saat mahasiswa berada di semester enam (6) dengan setiap kelas/kelompok dibatasi hanya 8-12 mahasiswa dengan memenuhi nilai minimal “B” untuk dapat melanjutkan ke PPL II.

Program *micro teaching* ini diharapkan mampu membantu mahasiswa dalam menghadapi PPL II dan dalam rangka memantapkan kompetensi dasar mengajar dengan kondisi kelas dan atau siswa sesungguhnya. Sehingga selama mahasiswa berada di sekolah tidak ada suatu hambatan yang berarti.

##### 2. Pembekalan

Pembekalan PPL merupakan strategi pemberian pemahaman kepada mahasiswa tentang PPL sebelum mereka diterjunkan di lapangan (sekolah, lembaga, atau klub). Kegiatan ini diselenggarakan oleh UPPL (Unit Program Pengalaman Lapangan). Kegiatan ini wajib diikuti oleh seluruh calon peserta PPL.

Pembekalan dilakukan di Gedung KPLT Fakultas Teknik dan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL Pendidikan Teknik Boga dan Busana FT UNY. Dalam pembekalan tersebut ada beberapa materi yang disampaikan, antara lain :



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2013**  
**SMK N 1 Kalasan**  
*Alamat: Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman*

---

- a. Pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- b. Pemberdayaan masyarakat sekolah lewat KKN-PPL.
- c. Mekanisme pelaksanaan KKN-PPL
- d. Permasalahan-permasalahan dalam pelaksanaan KKN-PPL

Dengan diadakannya pembekalan mahasiswa bisa mengetahui apa saja yang akan dilakukan di sekolah, dan mengetahui apa saja hambatan yang akan dihadapi, sehingga mampu mengatasinya.

### 3. Observasi

Observasi dilakukan pada tanggal 15-18 Februari 2013. Observasi ini meliputi kondisi fisik maupun non-fisik sekolah dan dinamika kehidupan sekolah. Observasi kondisi non-fisik meliputi hal-hal sebagai berikut :

- a. Observasi perangkat pembelajaran seperti kalender pendidikan, silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), jadwal pelajaran serta jam mengajar.
- b. Perilaku siswa di dalam dan di luar kelas.
- c. Pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru.
- d. Kegiatan ekstrakurikuler.
- e. Kegiatan harian sekolah, dll.

Sedangkan observasi keadaan fisik sekolah meliputi sarana dan prasarana, media pembelajaran, sarana olah raga, dll.

### 4. Pembimbing PPL

Pembimbingan dilakukan di sekolah oleh DPL PPL dengan tujuan untuk mengarahkan dan membimbing mahasiswa selama berada di sekolah serta memberi saran atau solusi kepada mahasiswa jika ada kesulitan.

### 5. Persiapan Sebelum Mengajar

Persiapan/koordinasi sangat penting untuk dilakukan agar sebuah kegiatan dapat berlangsung dengan baik, begitu pula dengan kegiatan PPL ini. Mahasiswa banyak melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa, dosen pembimbing, guru pembimbing, ataupun pihak sekolah. Hal ini dilakukan supaya semua kegiatan dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Hal lain yang tidak kalah penting sebelum mengajar adalah mahasiswa PPL harus mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus dan RPP. RPP digunakan untuk mempermudah pelaksanaan kegiatan pembelajaran, meliputi media, materi, strategi pembelajaran serta skenario pembelajaran yang akan dilaksanakan. Persiapan-persiapan lain yang



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2013**  
**SMK N 1 Kalasan**  
*Alamat: Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman*

---

dilakukan sebelum mengajar di kelas adalah pembuatan dan penyiapan media pembelajaran. Selain itu juga diskusi dengan rekan mahasiswa praktikan dan diskusi serta konsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

Selain membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, mahasiswa praktikan juga mempersiapkan media yang akan digunakan dalam proses belajar mengajar dikelas berkaitan dengan materi yang diajarkan. Media yang digunakan dapat berupa media yang sudah tersedia disekolah, memperbaiki media yang sudah ada, ataupun dapat pula membuat media sendiri.

Diskusi dengan rekan mahasiswa juga diperlukan untuk *sharing* mengenai pembelajaran yang akan dilaksanakan dan atau yang sudah dilaksanakan. Sehingga dengan diskusi tersebut dapat memperbaiki kekurangan yang ada menjadi lebih baik untuk selanjutnya. Selain dengan rekan mahasiswa sesama praktikan, diskusi juga dilakukan dengan guru pembimbing mata pelajaran yaitu dengan bimbingan dan konsultasi. Hal ini dilakukan agar suasana dan kondisi pembelajaran di kelas dapat diperbaiki dengan adanya saran dari guru pembimbing yang selalu memonitor kegiatan pembelajaran yang dilakukan mahasiswa praktikan.

## **B. Pelaksanaan**

Pelaksanaan PPL merupakan kegiatan praktik mengajar langsung dikelas dan merupakan kegiatan inti dalam pelaksanaan PPL. Dalam kegiatan PPL mahasiswa diharapkan bisa mengaplikasi ilmu hasil belajar yang dilakukan selama berada di bangku kuliah.

Selama praktik mengajar mahasiswa harus selalu berkoordinasi dengan guru pembimbing. Hal ini dilakukan agar tidak terjadi *miss communication* antara mahasiswa praktikan dengan guru pembimbing. Sebelum dan sesudah pelajaran juga harus berkoordinasi supaya guru pembimbing dapat memberi arahan sebelum mengajar dan memberi evaluasi setelah selesai mengajar. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat melakukan PPL dengan lebih baik.

Beberapa hal yang berkaitan dengan praktik mengajar antara lain :

1. Melakukan persiapan mengajar baik materi, media maupun mental.
2. Memilih metode yang sesuai dengan materi yang akan diajarkan.
3. Memberikan evaluasi kepada peserta didik serta evaluasi terhadap proses belajar mengajar.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2013**  
**SMK N 1 Kalasan**  
*Alamat: Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman*

---

4. Membuat hasil analisis ulangan harian.

Sebelum mengajar hal yang penting untuk diperhatikan dalam pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Berikut ini rincian kegiatan belajar mengajar yang tersusun dalam RPP serta dilaksanakan setiap pertemuan meliputi :

1. Pendahuluan
  - a. Menanyakan kehadiran
  - b. Memberikan apersepsi
  - c. Menyampaikan tujuan pembelajaran
2. Kegiatan Inti
  - a. Eksplorasi (menyampaikan pertanyaan pancingan untuk materi yang dipelajari)
  - b. Elaborasi (menyampaikan materi inti)
  - c. Konfirmasi (menanyakan kejelasan materi)
3. Penutup
  - a. Memberikan kesimpulan materi
  - b. Memberikan tugas kepada peserta didik
  - c. Evaluasi pembelajaran

Dalam praktik mengajar, praktikan mengampu 3 kelas, yakni kelas X, XI, XII Jasa Boga SMK Negeri 1 Kalasan.

### **C. Analisis Hasil**

Pada umumnya, rencana kegiatan PPL dapat berjalan dan terlaksana dengan baik. Hampir seluruh kegiatan yang direncanakan dapat dikerjakan, meski terkendala dengan banyak hal, terutama saat praktik mengajar di kelas.

Berikut adalah beberapa hal yang dapat diperoleh oleh mahasiswa setelah melakukan kegiatan PPL disekolah, yaitu :

1. Mahasiswa dapat melakukan perencanaan kegiatan pembelajaran serta membuat dan menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).
2. Mahasiswa dapat menentukan tujuan pembelajaran dengan tepat.
3. Mahasiswa dapat menentukan strategi pembelajaran yang tepat untuk mata pelajaran tertentu dan materi tertentu untuk setiap jenjang kelas.
4. Mahasiswa mampu menentukan media pembelajaran yang tepat digunakan dalam mata pelajaran, materi, dan kelas tertentu.
5. Mahasiswa dapat belajar untuk mengembangkan materi dan sumber pembelajaran.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2013**  
**SMK N 1 Kalasan**  
*Alamat: Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman*

---

6. Mahasiswa mampu melakukan evaluasi pembelajaran, baik secara kognitif, afektif, maupun psikomotorik.
7. Mahasiswa dapat mengetahui kondisi riil di dalam kelas, bukan hanya sekedar membayangkan saja, serta mempraktikan 9 ketrampilan, yaitu ketrampilan membuka pelajaran, menutup pelajaran, bertanya, memberi penguatan, mengelola kelas, memimpin diskusi kelompok kecil, memimpin diskusi kelompok besar.
8. Mahasiswa dapat melatih mental dalam mengajar di dalam kelas, dihadapan siswa yang sesungguhnya.
9. Mahasiswa dapat mempraktikan teori yang didapatkan selama dibangku kuliah dalam suasana kelas yang nyata.
10. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam hal ketrampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunitas dengan siswa, serta mendemonstrasikan metode mengajar.

Setelah melaksanakan PPL banyak sekali pelajaran yang diperoleh praktikan/ mahasiswa. Karena mahasiswa semakin menyadari, bahwa untuk menjadi seorang guru tidaklah cukup hanya dengan memahami materi, namun banyak hal lain yang harus dipersiapkan. Diantaranya dengan kesiapan kegiatan pembelajaran, alat dan bahan, serta mental. Mental sangat penting untuk menjadi seorang guru. Mental tersebut meliputi mental saat didepan kelas, yakni mental saat menghadapi siswa yang beraneka ragam kepribadian serta keunikannya. Dimana guru harus bisa menarik perhatian siswa untuk mengikuti pelajaran yang diampunya, dengan demikian siswa dapat memahami apa yang disampaikan atau dijelaskan oleh guru.

Selain ketrampilan mengelola kelas, seorang guru juga harus mampu melatih kompetensi sosialnya. Karena dengan memiliki kompetensi sosial yang cukup baik guru akan semakin mudah pula dalam memberikan pengetahuan kepada siswanya.

Menjadi guru memang tidak mudah, namun dengan memiliki niat yang ikhlas dan tulus serta tekad yang bukan segala sesuatu yang dianggap berat atau sulit akan berubah menjadi mudah. Begitu pula dengan kegiatan PPL, meskipun belum sepenuhnya dikatakan berhasil karena mahasiswa juga dalam proses belajar, namun jika kesalahan tersebut dijadikan suatu cambuk atau



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2013**  
**SMK N 1 Kalasan**  
*Alamat: Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman*

---

pijakan untuk menuju yang lebih baik, maka menjadi guru professional yang diharapkan pun akan tercapai.

Berikut adalah beberapa hambatan atau hasil evaluasi yang ditemui dalam proses pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Kalasan :

1. Ketersediaan waktu yang kurang, hal ini dikarenakan jadwal yang seharusnya 45 menit pada setiap jam pelajaran berubah menjadi 30 menit. Hal ini berakibat pada penyampaian materi kepada siswa yang kurang maksimal dan terkesan terburu-buru.
2. Banyaknya siswa yang gaduh pada saat pelajaran berlangsung, hal ini dikarenakan pada saat perpindahan dari SMP ke SMK banyak sifat yang terbawa dari SMP dan belum menyesuaikan diri.
3. Banyak siswa yang menganggap remeh mahasiswa karena merasa mahasiswa masih muda dan bukan guru kelas mereka. Hal ini membuat mereka acuh tak acuh dengan apa yang disampaikan oleh mahasiswa. Tak jarang mereka juga bersikap terlalu bebas tanpa ada rasa hormat sama sekali.
4. Keterbatasan peralatan yang ada di SMK Negeri 1 Kalasan membuat saat proses pembelajaran praktik sedikit terhambat.

Berdasarkan dari evaluasi tersebut, maka didapatkan refleksi sebagai berikut :

1. Berusaha untuk menggunakan waktu secara efektif dan efisien. Mahasiswa menghindari kegiatan yang tidak masuk dalam materi, menegur siswa yang ramai, serta memberikan penguatan negative bagi siswa yang gaduh.
2. Membuat aturan tertentu di awal pembelajaran tentang hukuman bagi siswa yang gaduh, serta hadiah bagi siswa yang memperhatikan pelajaran.
3. Mahasiswa berusaha membuat kesan tegas dan tidak santai diluar jam pembelajaran, sehingga siswa tidak terlalu santai. Hal ini masih sulit dilakukan, namun atas bantuan guru kelas, siswa menjadi lebih terkondisikan. Guru kelas menyampaikan pada siswanya bahwa mahasiswa itu juga guru yang menularkan ilmu pada siswa, sehingga siswa harus mendengarkan. Guru kelas juga tidak akan mengulang pelajaran yang disampaikan oleh mahasiswa, jadi siswa harus memperhatikan pelajaran tersebut.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2013  
SMK N 1 Kalasan  
Alamat: Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman**

---

**BAB III  
PENUTUP**

**A. Simpulan**

Pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Kalasan yang berlangsung pada tanggal 15 Juli – 17 September 2013 telah memberikan wawasan dan pengalaman tersendiri bagi mahasiswa. Banyak sekali hal tak terduga yang muncul ketika PPL berlangsung, namun justru hal inilah yang menumbuhkan semangat kebersamaan dan juga menambah pengetahuan serta kedewasaan bagi mahasiswa. Dari seluruh program yang telah tertuang dalam proposal, dapat dirumuskan bahwa program tersebut telah direalisasikan dengan baik oleh praktikan. Bahkan ada beberapa program tambahan yang bersifat incidental baik yang dilaksanakan oleh kelompok kecil ataupun individu. Setelah mengamati hasil pelaksanaan program PPL UNY 2013 di SMK Negeri 1 Kalasan, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan wadah bagi mahasiswa untuk dapat terjun langsung didunia pendidikan. Karena dengan hal tersebut membuat mahasiswa banyak sekali mendapat pengalaman, pengetahuan serta wawasan yang diyakini dapat berguna bagi mahasiswa ketika memasuki dunia kerja sebagai tenaga pendidik.
2. Praktik Pengalaman Lapangan memberikan pelajaran tersendiri bagi mahasiswa. Karena didalam pelaksanaan PPL di sekolah, mahasiswa dihadapkan pada 2 kelompok orang yang berbeda usia dengan mahasiswa. Kelompok pertama adalah kelompok guru dan karyawan dengan usia diatas mahasiswa, dan yang kedua adalah kelompok siswa dengan usia dibawah mahasiswa. Dengan posisi seperti ini mahasiswa dituntut agar selalu bisa menyesuaikan diri pada keadaan dan tentunya hal ini menuntut kedewasaan.
3. Keterbatasan waktu merupakan hambatan yang paling besar dalam pelaksanaan PPL. Waktu PPL yang kurang dari 8 minggu (2 Juli-17 September) sangat menyulitkan bagi mahasiswa dalam memenuhi target minimum pembelajaran. Meski tidak mencapai target, diharapkan pengalaman langsung untuk praktik di dalam kelas tersebut sudah cukup untuk menjadi pijakan awal dalam melakukan pembelajaran yang sesungguhnya di dalam kelas yang kelak diampu oleh mahasiswa.





**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2013**  
**SMK N 1 Kalasan**  
*Alamat: Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman*

---

## **B. Saran**

Beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada dilokasi PPL, antara lain :

### **1. Saran Bagi Sekolah**

- a. Meningkatkan komunikasi dan koordinasi antara guru dan mahasiswa PPL sehingga dapat tercipta suasana PPL yang lebih kondusif.
- b. Mengoptimalkan sarana dan prasarana milik sekolah dalam proses pembelajaran karena selama ini praktikan mengamati hal tersebut beluk terlaksana.

### **2. Saran Bagi LPPMP**

- a. Menyampaikan pengumuman secara jelas dan terang. Dalam pengalaman yang ada, kelompok PPL di SD Negeri Tukangan sering kesulitan untuk mendapatkan informasi terbaru dari UPPL, sehingga harus bertanya pada kelompok lain. Bila mahasiswa harus ke UPPL setiap waktu tentu akan merepotkan. Alangkah baiknya jika sarana informasi website UPPL lebih dimaksimalkan.
- b. Mempersiapkan semua kegiatan dengan terencana sehingga kegiatan akan berlangsung baik. Misalnya adalah pembekalan di UPPL dimana ada banyak mahasiswa yang tidak mendapat tempat duduk. Selain itu, proses pembagian lembar matrik dan perlengkapan lain (tas, buku, dsb) juga kurang terkoordinasi dengan baik sehingga menjadi rusuh, antri dan kurang teratur.
- c. Melakukan pengecekan secara nyata kesekolah. Di awal, mahasiswa telah diinfokan bahwa akan ada pengecekan pada mahasiswa secara mendadak untuk mengetahui apakah kegiatan KKN-PPL benar-benar ada atau tidak. Namun, kelompok KKN-PPL di SMK Negeri 1 Kalasan tidak pernah dicek sama sekali.

### **3. Saran Bagi Mahasiswa**

- a. Menjaga nama baik Universitas, kelompok dan pribadi sebagai calon tenaga pendidik.
- b. Merumuskan program kerja sebaik mungkin, pertimbangkan waktu, tenaga, biaya serta unsure manfaatnya. Sesuaikan juga dengan potensi sekolah.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2013**

**SMK N 1 Kalasan**

***Alamat: Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman***

---

- c. Melakukan konsultasi baik dengan DPL PPL atau guru pembimbing semaksimal mungkin, karena hal tersebut berkesinambungan dengan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan.

Manfaatkan waktu yang ada dengan sebaik mungkin untuk belajar serta menjadikan pengalaman yang didapatkan di PPL sebagai bekal mengajar masa depan.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2013**

**SMK N 1 Kalasan**

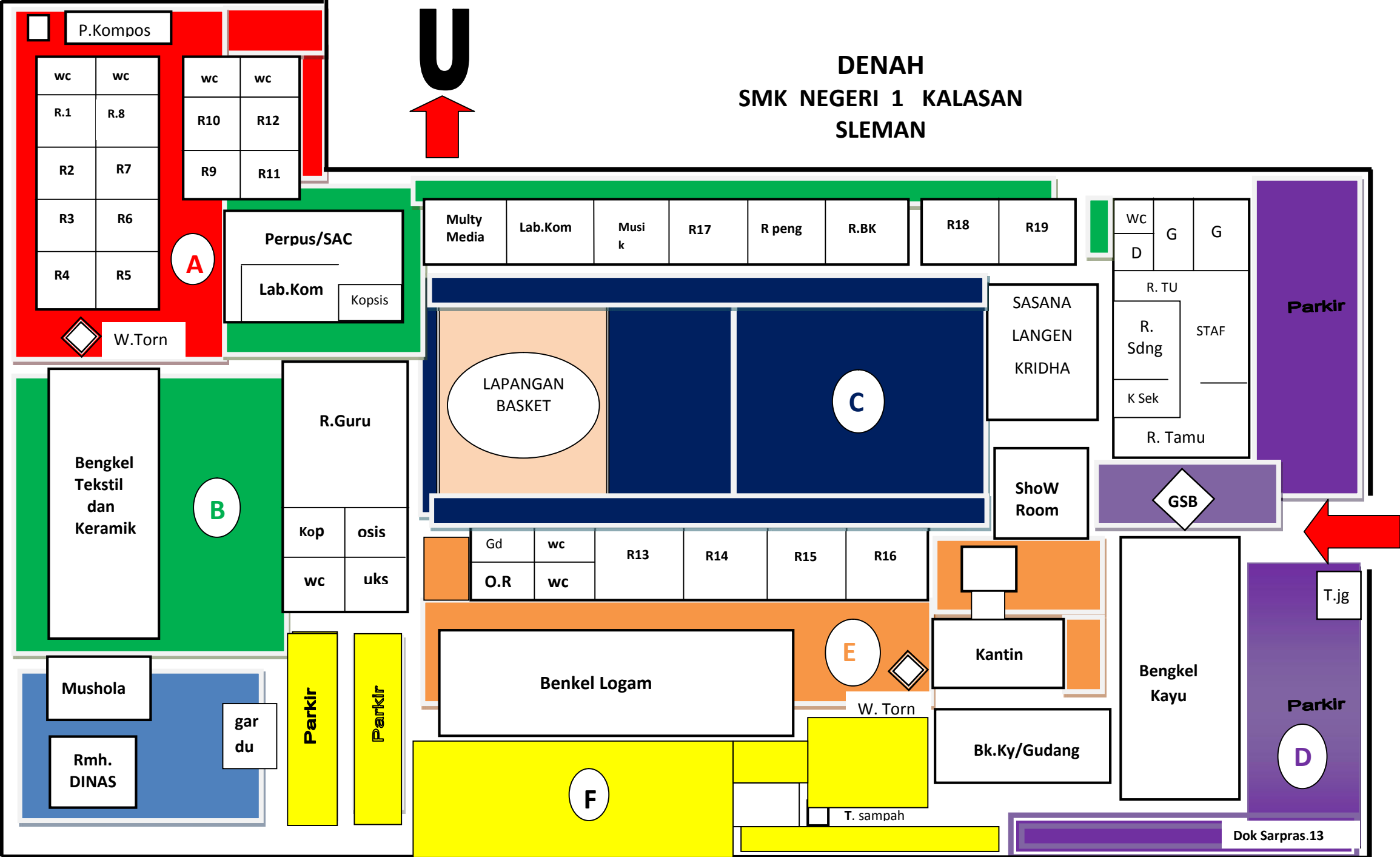
***Alamat: Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman***

---

**DAFTAR PUSTAKA**

- Tim Pembekalan KKN-PPL. 2013. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2013*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan KKN-PPL. 2013. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1 Tahun 2013*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan KKN-PPL. 2013. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2013*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

DENAH  
SMK NEGERI 1 KALASAN  
SLEMAN





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SMK NEGERI 1 KALASAN  
Randugunting, Tamanmartani, Kalasan ☎ 0274 (496436) Sleman 55571

---

## KEBERSIHAN AREAL HIJAU DAN KEBERSIHAN BENGKEL SMKN 1 KALASAN TAHUN 2013/2014

### A.PETUGAS

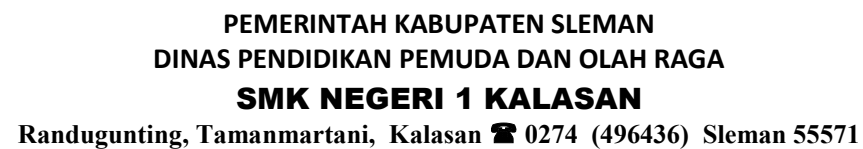
1. **EKO ZAENURI** Block A (WARNA MERAH) dan Bengkel Tekstil
2. **BUDIYONO** Block B ( WARNA HIJAU ) dan Bengkel Keramik
3. **Sudaryanto** Block C ( WARNA BIRU ) dan Benkel Logam
4. **Ngadiyono** Block D ( WARNA UNGU ) dan Bengkel Kayu dan Selokanya
5. **Triyono** Block E ( Warna Coklat ) dan Selokanya Bengkel Kulit dan Selokanya
6. **Toni Widodo** R.20 s.d 23 termasuk WC/Km ,Areal Hijau Gedung Utara ( BLOCK G ) DAN ed OTEL dan Selokanya
7. **Kris Widiyanto** BLOCK F( WARNA KUNING) DAN Lokasi selokanya
8. **Samiyono** Areal Hijau Gedung Utara ( BLOCK H ) Bengkel Boga, R.23 dan 24

### B.URAIAN PEKERJAAN

1. Perawatan meliputi, kerapihan Rumput , tanaman perdu dan pembersihan selokan
2. Pemupukan tanaman , perdu rumput dan tanaman keras
3. Pembesihan /pengepelan dan pembuangan sampah ketempat penampungan
4. Penyiraman air pada tanaman secara berkala jika diperlukan

### C.PELAKSANAAN

1. Pembersihan Bengkel Tiap hari setelah jam pelajaran PRODUKTIF
2. Pembersihan areal hijau tiap pagi/menurut keperluan
3. Penyiraman air pada tanaman sesuai kebutuhan tanaman
4. Pemupukan berkala 6 bulan sekali
5. Pembuangan sampah ke TPA (Tempat Pembuangan Akhir ) sesuai daya tampung pembuangan sampah sementara

[illegible]





**JADUAL PETUGAS JAGA MALAM  
SMKN IKALASAN TAHUN 2013/2014**

No	HARI	WAKTU	NAMA PETUGAS JAGA MALAM	KETERANGAN
1	SENIN	0.700 – 05.00	BUDIYONO,ANDIKA,SUPARDANI,SUWARTO	NO.HP:  ●NGADIYONO ●BUDIYONO ●TRIYONO ●RIYANTO ●GANDUNG WAHYONO ●TONI WIDODO ●SUPARDANI ●SUWARTO
2	SELASA	0.700 – 05.00	NGADIYONO, GANDUNG W,RIYANTO,TRIYONO	
3	RABU	0.700 – 05.00	BUDIYONO,ANDIKA,SUPARDANI,SUWARTO	
4	KAMIS	0.700 – 05.00	NGADIYONO,GANDUNG W, RIYANTO,TRIYONO	
5	JUM'AT	0.700 – 05.00	BUDIYONO,ANDIKA,SUPARDANI,SUWARTO	
6	SABTU	0.700 – 05.00	NGADIYONO,GANDUNG W, RIYANTO,TRIYONO	
7	MINGGU	0.700 – 05.00	BUDIYONO,ANDIKA,SUPARDANI,SUWARTO	

Mengetahui :  
Kepala Sekolah

Kalasan, 1 Mei 2013  
Waka Sarpras

Drs.MOHAMMAD EFENDI,MM  
Nip.19620704 199003 1 006

Drs.SATRIO AGUNG WIBOWO  
Nip.19611201 199503 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SMK NEGERI 1 KALASAN**

Randugunting, Tamanmartani, Kalasan ☎ 0274 (496436) Sleman 55571

**URAIAN TUGAS JAGA MALAM :**

- 1. PETUGAS JAGA MALAM DATANG PUKUL 07.00 WIB SESUAI JADUAL, KEMUDIAN LANGSUNG MENGONTROL KEADAAN SEKITAR SEKOLAH TERUTAMA PADA TEMPAT/ TITIK-TITIK YANG RAWAN TERHADAP PENCURIAN, JIKA PERLU MENCATAT KONDISI SAAT ITU PADA BUKU JAGA MALAM.**
- 2. PETUGAS JAGA MALAM HARUS MENGECEK PERLENGKAPAN JAGA MALAM DAN MEMASTIKAN PERALATAN( BATERAI, PENTUNGAN DAN SEBAGAINYA) BERFUNGSI DENGAN BAIK.**
- 3. PETUGAS JAGA MALAM SECARA BERKALA ( 2 ATAU 3 JAM SEKALI/MENYESUAIKAN KONDISI KEAMANAN )BERKELILING MENGONTROL TEMPAT/TITIK – TITIK RAWAN SECARA BERGANTIAN, TERUTAMA PADA MENJELANG TENGAH MALAM,DINI HARI DAN MENJELANG PAGI HARI SERTA MELAPORKAN /MENCATAT PADA BUKU JAGA KEADAAN SEKOLAH PADA SAAT ITU.**
- 4. PENJAGA MALAM WAJIB BERKOORDINASI DENGAN TEMAN SEJAWAT, JIKA MELIHAT HAL / KEJADIAN YANG MENCURIGAKAN ,JIKA DIPANDANG PERLU BERKOORDINASI DENGAN KEAMANAN SETEMPAT/ POSEK KALASAN/ MENGHUBUNGI KEPALA SEKOLAH.**
- 5. PENJAGA MALAM YANG OLEH KARENA SESUATU HAL TIDAK DAPAT MELAKSANAKAN TUGASNYA( KARENA SAKIT,SESUATU HAL )HARUS IJIN KEPALA SEKOLAH. DAN TIDAK DIPERKENAKAN MERUBAH JADUAL JAGA MALAM SECARA SEPIHAK.**
- 6. HAL - HAL YANG BELUM DIATUR AKAN DITENTUKAN KEMUDIAN HARI.**

**CATATAN :**

<b>No.HP. KEPLA SEKOLAH</b>	<b>: 081328768674</b>
<b>No.HP.WAKA SARPRAS</b>	<b>: 085728048858</b>
<b>No.HP.POLSEK KALASAN</b>	<b>: (0274)496110</b>
<b>No.HP.KTU</b>	<b>: 0</b>

**KALASAN, 1 MEI 2013  
KEPALA SEKOLAH**

**Drs.MUHAMMAD EFENDI,MM  
Nip.19620704 199003 1 006**



DENAH SMKN 1 KALASAN  
UNIT UTARA



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL UNY  
SMK N 1 KALASAN  
TAHUN 2013

F 02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 1 Kalasan  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman

NAMA MAHASISWA : Minal Natya Lakshita S  
NIM : 10511244006  
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/PT.Boga

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 9 September 2013	Piket Ruang Guru		Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
2.	Selasa, 10 September 2013	Mengolah dan menyajikan hidangan <i>lunch</i> dan <i>dinner</i> untuk tamu dari Thailand	Dapat menyajikan hidangan selingan pagi, <i>lunch</i> , selingan sore dan <i>dinner</i>	Waktu yang kurang efektif dikarenakan terlalu banyak orang yang membantu. Serta letak antara dapur dengan ruangan untuk menghidangkan berjauhan.	Dibuatkan jadwal untuk membantu yang setiap harinya ada 2 mahasiswa yang membantu.
3.	Selasa, 11 September 2013	Konsultasi RPP mata pelajaran MMI untuk kelas XII dengan guru pembimbing.	RPP diterima	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
4.	Rabu, 12 September 2013	Membuat media pembelajaran (jobsheet) untuk praktik MMI kelas XII.  KD : Mengolah aneka hidangan dari seafood.	Jobsheet siap	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
5.	Jum'at, 14 September 2013	Mengolah dan menyajikan hidangan <i>lunch</i> untuk tamu dari Thailand.	Dapat menyajikan hidangan <i>lunch</i> untuk tamu dari Thailand.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL UNY  
SMK N 1 KALASAN  
TAHUN 2013

F 02

Untuk Mahasiswa

6.	Sabtu, 15 September 2013	Menyusun laporan PPL	Dapat menyusun laporan PPL	Keterbatasan jumlah stopkontak	Menambah jumlah stopkontak.
----	--------------------------	----------------------	----------------------------	--------------------------------	-----------------------------

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Sutriyati Purwanti M.Si  
NIP. 19611216 198803 2 001

Guru Pembimbing

Dra. M Th. Wulaningtya  
NIP. 19601226 198703 2 005

Mahasiswa

Minal Natya Lakshita Semito  
NIM. 10511244006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL UNY  
SMK N 1 KALASAN  
TAHUN 2013

F 02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 1 Kalasan  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman

NAMA MAHASISWA : Minal Natya Lakshita S  
NIM : 10511244006  
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/PT.Boga

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 23 Juli 2013	Piket Sekolah Utara		Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
2.	Rabu, 24 Juli 2013	Perkenalan dengan siswa setelah itu mengajar mata pelajaran MMI di kelas XI Jasa Boga.  KD : 1. Menjelaskan pengertian Sup dan Soto Indonesia dan aneka jenis Sup dan Soto Indonesia.	Proses KBM berjalan dengan lancar.	Ada beberapa siswa yang berbicara sendiri ketika materi disampaikan.	Ditegur secara halus dan diberi pertanyaan mengenai materi yang baru saja disampaikan.
3.	Jum'at, 26 Juli 2013	Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP tersedia	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
4.	Jum'at, 26 Juli 2013	Pendampingan dan perkenalan dengan siswa kelas XII Jasa Boga pada mata pelajaran MMI  KD: 1. Menjelaskan tentang pengolahan telur, unggas, daging dan seafood.	Proses KBM berjalan dengan lancar.	Ada beberapa siswa yang berbicara sendiri dan memainkan handphone ketika materi disampaikan.	Ditegur secara halus dan diberi pertanyaan mengenai materi yang baru saja disampaikan.
5.	Sabtu, 27 Juli 2013	Konsultasi RPP mata pelajaran MMI pada guru pembimbing	RPP diterima	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL UNY  
SMK N 1 KALASAN  
TAHUN 2013

F 02

Untuk Mahasiswa

6.	Sabtu, 27 Juli 2013	Membuat media pembelajaran (power point, handout dan jobsheet untuk praktik) untuk mata pelajaran MMI.  KD : 1. Pengertian Nasi dan Mie Indonesia dan aneka jenis olahan nasi dan mie Indonesia.	Handout tersedia. Jobsheet tersedia. Power Point siap digunakan	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
----	---------------------	--	---	--	--

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Sutriyati Purwanti M.Si  
NIP. 19611216 198803 2 001

Guru Pembimbing

Dra. M Th. Wulaningtya  
NIP. 19601226 198703 2 005

Mahasiswa

Minal Natya Lakshita Semito  
NIM. 10511244006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL UNY  
SMK N 1 KALASAN  
TAHUN 2013

F 02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 1 Kalasan  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman  
NAMA MAHASISWA : Minal Natya Lakshita S  
NIM : 10511244006  
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/PT.Boga

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 19 Agustus 2013	Konsultasi RPP mata pelajaran MMI pada guru pembimbing	RPP diterima	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2.	Selasa, 20 Agustus 2013	Piket Sekolah Utara		Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Selasa, 20 Agustus 2013	Membuat media pembelajaran (jobsheet untuk praktik dan form penilaian hasil masakan siswa) mata pelajaran MMI.	Jobsheet dan form penilaian hasil masakan siswa siap.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
4.	Rabu, 21 Agustus 2013	Praktikan mengajar MMI kelas XI Jasa boga.  KD : 1.1 Mengolah aneka hidangan sup ayam dan aneka hidangan nasi.	Siswa dapat mempraktikan masakan sesuai dengan jobsheet yang telah diberikan dengan baik.	Ada beberapa siswa yang masih belum mengerti tentang apa yang akan dipraktikan.	Praktikan menjelaskan kembali tentang apa yang sedang dipraktikan
5.	Jum,at, 23 Agustus 2013	Mendampingi praktik mengajar MMI kelas XII Jasa Boga.  KD : Mengolah aneka hidangan dari telur.	Siswa dapat mempraktikan masakan sesuai dengan jobsheet yang telah diberikan dengan baik.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL UNY  
SMK N 1 KALASAN  
TAHUN 2013

F 02

Untuk Mahasiswa

6.	Sabtu, 24 Agustus 2013	Membuat RPP mata pelajaran MMI pada guru pembimbing	RPP tersedia	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
----	------------------------	--	--------------	--	--

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Sutriyati Purwanti M.Si  
NIP. 19611216 198803 2 001

Guru Pembimbing

Dra. M Th. Wulaningtya  
NIP. 19601226 198703 2 005

Mahasiswa

Minal Natya Lakshita Semito  
NIM. 10511244006





Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL UNY  
SMK N 1 KALASAN  
TAHUN 2013

F 02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 1 Kalasan  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman

NAMA MAHASISWA : Minal Natya Lakshita S  
NIM : 10511244006  
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/PT.Boga

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 2 September 2013	Konsultasi RPP mata pelajaran MMI dengan guru pembimbing.	RPP diterima	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2.	Senin, 2 September 2013	Piket Ruang Guru		Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Selasa, 3 September 2013	Membuat media pembelajaran (jobsheet) untuk praktik MMI kelas XII  KD : Mengolah aneka hidangan daging.	Jobsheet siap	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
4.	Rabu, 4 September 2013	Mendampingi mengajar praktik MMI kelas XI Jasa Boga.  KD : Mengolah aneka hidangan sup dari daging dan aneka olahan mie.	Siswa dapat mempraktikkan aneka hidangan sesuai dengan jobsheet yang telah diberikan.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
5.	Kamis, 5 September 2013	Piket Ruang Guru		Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
6.	Kamis, 5 September 2013	Inventaris Alat	Alat sudah terhitung dan tertata rapih.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
6.	Jum'at, 6 September 2013	Praktikan mengajar praktik MMI kelas XII Jasa Boga.	Siswa dapat mempraktikkan aneka hidangan sesuai dengan	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL UNY  
SMK N 1 KALASAN  
TAHUN 2013

F 02

Untuk Mahasiswa

		KD : Mengolah aneka hidangan Indonesia dari daging	jobsheet yang telah diberikan.		
7.	Sabtu, 7 September 2013	Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP siap	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Sutriyati Purwanti M.Si  
NIP. 19611216 198803 2 001

Guru Pembimbing

Dra. M Th. Wulaningtya  
NIP. 19601226 198703 2 005

Mahasiswa

Minal Natya Lakshita Semito  
NIM. 10511244006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL UNY  
SMK N 1 KALASAN  
TAHUN 2013

F 02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 1 Kalasan  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman

NAMA MAHASISWA : Minal Natya Lakshita S  
NIM : 10511244006  
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/PT.Boga

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 26 Agustus 2013	Konsultasi RPP mata pelajaran MMI pada guru pembimbing	RPP diterima	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2.	Selasa, 27 Agustus 2013	Piket Sekolah Utara		Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Rabu, 28 Agustus 2013	Praktikan mengajar praktik MMI kelas XI Jasa Boga.  KD : 1.2 Mengolah aneka hidangan soto ayam Indonesia dan aneka olahan nasi goreng	Siswa dapat mempraktikan aneka hidangan sesuai dengan jobsheet.	Ada beberapa siswa yang masih belum mengerti tentang apa yang dipraktikan.	Praktikan menjelaskan kembali apa yang sedang dipraktikan sambil keliling melihat kinerja siswa.
4.	Kamis, 29 Agustus 2013	Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) MPP	RPP tersedia	Praktikan belum mengetahui format RPP untuk kurikulum 2013	Guru memberikan format RPP untuk kurikulum 2013
5.	Kamis, 29 Agustus 2013	Membuat media pembelajaran (Hand out dan power point) untuk mata pelajaran MPP.  KD : Teknik pengolahan makanan dan aneka salad Indonesia.	Hand out siap. Power point siap	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL UNY  
SMK N 1 KALASAN  
TAHUN 2013

F 02

Untuk Mahasiswa

6.	Jum'at 30 Agustus 2013	Konsultasi RPP mata pelajaran MPP pada guru pembimbing.	RPP diterima	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
7.	Jum'at, 30 Agustus 2013	Mendampingi praktik mengajar MMI kelas XII Jasa Boga  KD : Mengolah aneka hidangan dari unggas	Siswa dapat mempraktikan masakan sesuai dengan jobsheet yang telah diberikan.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
8.	Sabtu, 31 Agustus 2013	Praktikan mengajar praktikan mata pelajaran MPP kelas X Jasa Boga.  KD : 1. Teknik pengolahan makanan dan aneka salad Indonesia.	Siswa cukup antusias saat proses KBM berlangsung.	Ada beberapa siswa yang berbicara sendiri.	Ditegur dengan halus dan diberi pertanyaan tentang materi yang sedang diajarkan
9.	Sabtu, 31 Agustus 2013	Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) MMI	RPP siap	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Sutriyati Purwanti M.Si  
NIP. 19611216 198803 2 001

Guru Pembimbing

Dra. M Th. Wulaningtya  
NIP. 19601226 198703 2 005

Mahasiswa

Minal Natya Lakshita Semito  
NIM. 10511244006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL UNY  
SMK N 1 KALASAN  
TAHUN 2013

F 02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 1 Kalasan  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman

NAMA MAHASISWA : Minal Natya Lakshita S  
NIM : 10511244006  
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/PT.Boga

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Juli 2013	Konsultasi jobsheet yang akan diberikan kepada siswa untuk praktik minggu selanjutnya.	Jobsheet diterima	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
2.	Selasa, 30 Juli 2013	Piket Sekolah Utara		Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Rabu, 31 Juli 2013	Praktikan mengajar mata pelajaran MMI dan menjelaskan tentang praktik aneka olahan sup Indonesia dan olahan nasi.  KD : 2. Menjelaskan pengertian Nasi dan Mie Indonesia dan aneka jenis olahan nasi dan mie Indonesia.	Proses KBM berjalan dengan lancar dan siswa sangat antusias saat proses pembelajaran.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
4.	Kamis, 1 Agustus 2013	Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP tersedia	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5.	Kamis, 1 Agustus 2013	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI			

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sutriyati Purwanti M.Si  
NIP. 19611216 198803 2 001

Dra. M Th. Wulaningtya  
NIP. 19601226 198703 2 005

Minal Natya Lakshita Semito  
NIM. 10511244006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL UNY  
SMK N 1 KALASAN  
TAHUN 2013

F 02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 1 Kalasan  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman  
NAMA MAHASISWA : Minal Natya Lakshita S  
NIM : 10511244006  
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/PT.Boga

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 17 Juli 2013	Konsultasi dengan guru pembimbing.	Praktikan dapat menyusun materi yang akan disampaikan sampai beberapa pertemuan selanjutnya.	Praktikan belum memiliki sumber referensi yang lengkap untuk dijadikan materi pembelajaran.	Guru memberikan tambahan materi ajar
2.	Kamis, 18 Juli 2013	Pendampingan dan pengenalan dengan siswa kelas XI Jasa Boga pada pelajaran MMK	Siswa cukup antusias dalam pelajaran.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Jum'at, 19 Juli 2013	Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP tersedia	Belum mengetahui format RPP sekolah.	Guru memberikan format RPP yang berlaku disekolah.
3.	Sabtu, 20 Juli 2013	Konsultasi RPP mata pelajaran MMI pada guru pembimbing	RPP diterima	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
4.	Sabtu, 24 Agustus	Membuat media pembelajaran (power point dan handout) untuk mata pelajaran MMI.  KD : 1. Pengertian Sup dan Soto Indonesia dan aneka jenis Sup dan Soto Indonesia.	Handout tersedia. Power Point siap digunakan	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sutriyati Purwanti M.Si  
NIP. 19611216 198803 2 001

Dra. M Th. Wulaningtya  
NIP. 19601226 198703 2 005

Minal Natya Lakshita Semito  
NIM. 10511244006



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA	: SMK N 1 Kalasan	NAMA MAHASISWA	: Minal Natya Lakshita S
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: Jl. Randugunting, Tamanmartani, Kalasan, Sleman	NIM	: 10511244006
GURU PEMBIMBING	: Dra. M. Th. Wulaningtyas	FAK/JUR/PRODI	: FT/PTBB/PT.Boga
		DOSEN PEMBIMBING	: Sutriyati Purwanti, M.Si

No	PROGRAM / KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU												JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	Pembagian mata pelajaran yang akan diampu	1												1
2.	Pembagian jadwal mengajar	1												1
3.	Pengarahan guru pembimbing	1												1
2.	Mengajar “Mengolah Makanan Indonesia” kelas XI Jasa Boga													
	a. Persiapan													55
	1. Konsultasi dengan guru pembimbing	1	1	1	1	1								
	2. Membuat RPP	2	2	2	2	2								
	3. Menyiapkan materi yang akan disampaikan	4	4	4	4	4								
	4. Membuat media pembelajaran	3	3	3	3	3								
	5. Konsultasi RPP	1	1	1	1	1								
	b. Pelaksanaan													16
	1. Melaksanakan KBM		3	3	4	4								
	2. Konsultasi pada guru pembimbing		1	1	1	1								4
	c. Evaluasi													
	1. Konsultasi pada guru pembimbing tentang materi yang telah diberikan.		1	1	1	1								33
3.	Mengajar “Mengolah Makanan Indonesia” kelas XII Jasa Boga													
	a. Persiapan													33
	1. Konsultasi dengan guru pembimbing						1	1	1					
	2. Membuat RPP						2	2	2					
	3. Menyiapkan materi yang akan disampaikan						4	4	4					
	4. Membuat media pembelajaran						3	3	3					
	5. Konsultasi RPP						1	1	1					



Universitas Negeri Yogyakarta

## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU

	b. Pelaksanaan													
	1. Melaksanakan KBM						4	4	4					
	2. Konsultasi pada guru pembimbing						1	1	1					15
	c. Evaluasi													
	1. Konsultasi pada guru pembimbing tentang materi yang telah diberikan.						1							1
4.	Mengajar “Melakukan Persiapan Pengolahan” kelas X Jasa Boga													
	a. Persiapan													
	1. Konsultasi dengan guru pembimbing						1							
	2. Membuat RPP						2							
	3. Menyiapkan materi yang akan disampaikan						4							
	4. Membuat media pembelajaran						3							
	5. Konsultasi RPP						1							11
	b. Pelaksanaan													
	1. Melaksanakan KBM						2							
	2. Konsultasi pada guru pembimbing						1							3
	c. Evaluasi													
	1. Konsultasi pada guru pembimbing tentang materi yang telah diberikan.						1							1
5.	Pendampingan	1	4		4	4	4							21
6.	Membuat soal dan kunci jawaban			3			3							6
7.	Menilai tugas-tugas siswa			3	3	2	2	2						12
8.	Piket Ruang Guru		3	3	3	3	14	7						33
9.	Mengolah dan menyajikan makanan untuk tamu dari Thailand							21						21
10.	Inventaris alat tata hidang						3							3
11.	Merekap nilai							4						4
12.	Menyusun laporan PPL								14					14
Jumlah														256

Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
SMK Negeri 1 Kalasan

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Drs. Mohammad Effendi, M. M  
NIP. 19620704 199003 1 006

Sutriyati Purwanti M.Si  
NIP. 19611216 198803 2 001

Minal Natya Lakshita Semito  
NIM. 10511244006





Universitas Negeri Yogyakarta

# **FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

**Npma. 1**

Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Minal Natya Lakshita S

NIM : 10511244006

TGL. OBSERVASI : 15 Februari 2013

PUKUL : 08.00 WIB

TEMPAT PRAKTIK : SMK Negeri 1 Kalasan

FAK/JURUSAN : TEKNIK/PTBB/PT. Boga

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum tingkat satuan Pendidikan	Memakai
	2. Silabus	Memakai
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Memakai
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pembelajaran	Diawali dengan salam, doa, apersepsi
	2. Penyajian materi	Menggunakan power point, papan tulis
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, dan demonstrasi
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris
	5. Penggunaan waktu	Sesuai dengan jadwal
	6. Gerak	Pendekatan langsung dengan siswa
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan peluang-peluang kerja yang bagus
	8. Teknik Bertanya	Siswa langsung bertanya pada Guru
	9. Teknik penguasaan kelas	Pendekatan dengan masing-masing siswa
	10. Penggunaan media	Langsung demonstrasi di LCD
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Membahas sebagian hasil yang di praktekan
	12. Menutup Pelajaran	Evaluasi, Doa
<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Baik dan terkendali
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Dapat bersosialisasi dengan lingkungan sekolah

Yogyakarta, 15 Februari 2013

Mengetahui,  
Guru pembimbing

Mahasiswa

Dra. M. Th. Wulaningtyas  
NIP.19601226 198703 2 005

Minal Natya Lakshita Semito  
NIM. 10511244006



Universitas Negeri Yogyakarta

## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

**Npma. 2**

Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Minal Natya Lakshita S PUKUL : 08.00 WIB  
NIM : 10511244006 TEMPAT PRAKTIK : SMK Negeri 1 Kalasan  
TGL. OBSERVASI : 15 Februari 2013 FAK/JURUSAN : TEKNIK/PTBB/PT.Boga

NO	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Luas, terawat, fasilitas tercukupi	Baik
2	Potensi siswa	Semangat untuk belajar	Baik
3	Potensi Guru	Semangat untuk mengajar	Baik
4	Potensi karyawan	Disiplin dalam bekerja	Baik
5	Fasiliias KBM, media	Terpenuhi	Baik
6	Perpustakaan	Lengkap, kurang tertata	Kurang Baik
7	Labolaturium	Banyak ruangan komputer	Baik
8	Bimbingan konseling	Disiplin	Baik
9	Bimbingan belajar	Konsultasi langsung	Baik
10	Ekstra kurikuler	Ada berbagai macam organisasi	Baik
11	Organisasi/fasilitas osis	Berjalan lancer	Baik
12	Organisasi/fasilitas UKS	Lancar, dan kumplit	Baik
13	Administrasi (sekolah,karyawan,dinding)	Berjalan dengan baik, disiplin, dan giat bekerja	Baik
14	Karya tulis ilmiah remaja	Terlaksana	Baik
15	Karya tulis ilmiah Guru	Terlaksana	Baik
16	Koperasi Siwa	Kumplit, harga standar	Baik
17	Tempat ibadah	Sederhana, dan bersih	Baik
18	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan sudah sesuai dengan yang diharapkan karena setiap jum'at pagi dilaksanakan Jum'at brsih atau taqwa.	Baik
19	Lain-lain	masih perlu tambahan	Menyesuaikan

Yogyakarta, 3 Februari 2012

Mengetahui,  
Guru pembimbing

Mahasiswa

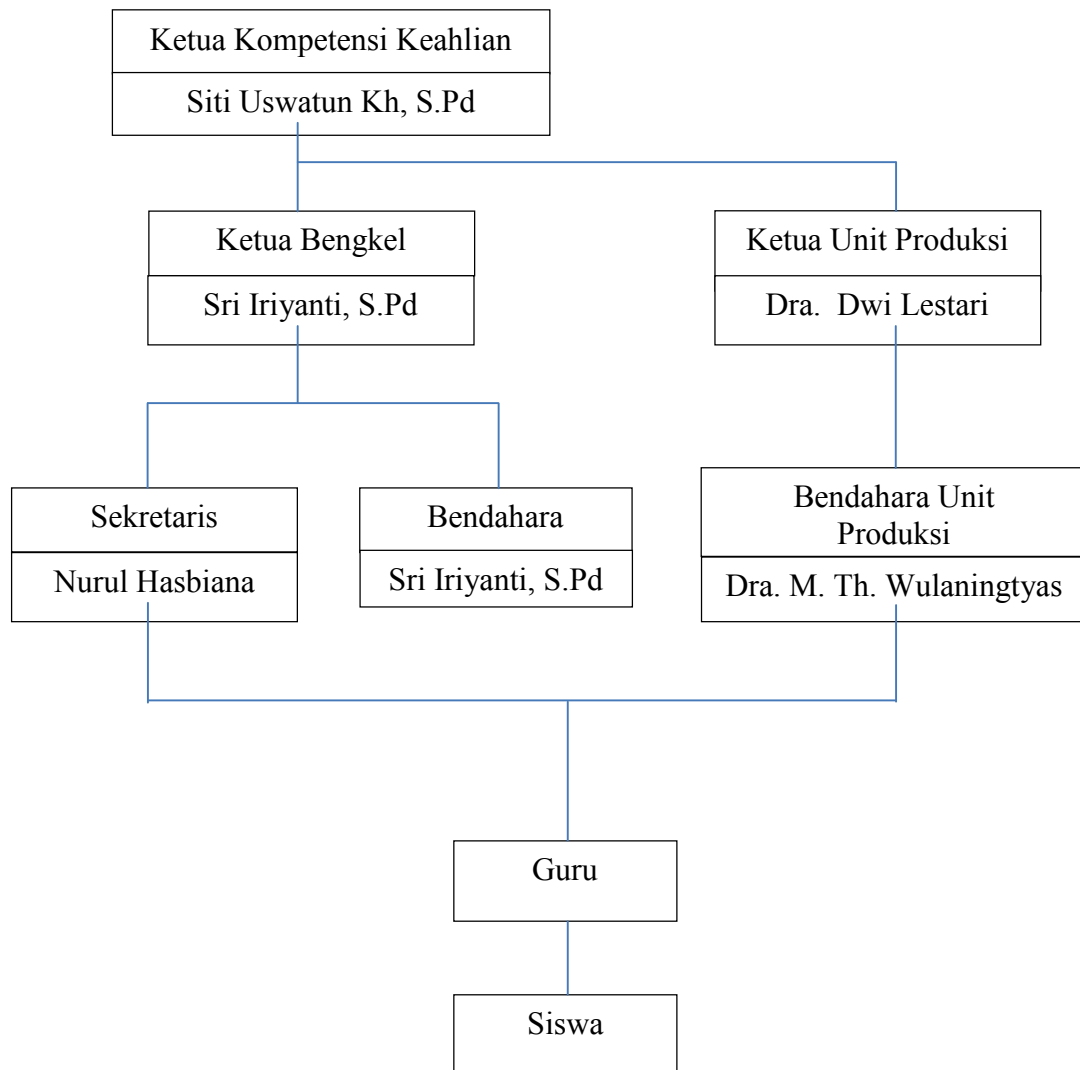
Dra. M. Th. Wulaningtyas  
NIP.19601226 198703 2 005

Minal Natya Lakshita Semito  
NIM. 10511244006



## STRUKTUR ORGANISASI KOMPETENSI KEAHLIAN

JASA BOGA 2013/2014



**TATA TERTIB BENGKEL**  
**KOMPETENSI KEAHLIAN JASA BOGA**

**KEHARUSAN**

1. a. Siswa datang 10 menit sebelum pelajaran dimulai.  
b. Saat praktik siswa wajib mrnggunakan pakaian praktik lengkap.
2. Siswa wajib mengecek alat sebelum dan sesudah praktik dan mengembalikan alat ke tempat semula.
3. Apabila ada kerusakan pada alat harus melapor kepada guru.
4. Gunakan alat sesuai dengan fungsinya.
5. Isilah Kartu Penggunaan Alat setiap menggunakan alat.
6. Setelah selesai praktik, bengkel harus dalam keadaan bersih.
7. Siswa harus berlaku sopan, tertib serta menjaga ketenangan dan kelancaran dalam bengkel.

**LAIN-LAIN**

1. Siswa yang meminjam/menghilangkan/merusak peralatan bengkel wajib mengganti.
2. Hal-hal yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan ditentukan kemudian.